吴忠市人才公寓入住申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人  情  况 | 姓名 |  | 性别 |  | | 出生  年月 | |  | 二寸彩色  免冠照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | | 出生地 | |  |
| 政治 面貌 |  | 参加工作时间 |  | | 健康  状况 | |  |
| 学历 |  | 学位 |  | | 职称  （技能等级） | |  |
| 毕业院校及专业 |  | | 工作单位及职务 | | | |  | |
| 人才  类别 |  | | 联系电话 | | | |  | |
| 引进  方式 | A.全职引进 B.柔性引进 C.其他方式： | | | | | | | |
| 入住  时长 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| 住房  类型 | A.高层次人才公寓 B.专家公寓（单人间、双人间） C.大学生公寓 | | | | | | | |
| 用人  单位  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | 主管  部门  意见 | | 盖 章  年 月 日 | | |
| 市人  社局  审核  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | 市委  人才办  审核  意见 | | 盖 章  年 月 日 | | |

备注：1.此表原件由市人社局留存，市委人才办、市直行业主管部门、市机关事务服务中心、用人单位留存复印件；2.各相关单位相关负责人提出审签意见后，加盖单位党委（党组）印章。