参照公务员法管理机关（单位）工作人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政 治面 貌 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健 康状 况 |  |
| 身 份证 号 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务职级 |  |
| 工作简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 何时受过何种奖惩 |  |
| 所在机关(单位)意见 |  年 月 日 盖章 |
| 审核机关意见 |  年 月 日 盖章 |
| 审批机关意见 |  年 月 日 盖章 |
| 备注 |  |

中共中央组织部制

填表说明

1.“姓名”（包括少数民族译名）用字要固定。

2.“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”按公历填写到月。

3.“民族”要填写全称。

4.“政治面貌”填写“中共党员”、“共青团员”、民主党派、“群众”，民主党派要填写规范简称。

5.“健康状况”根据参照公务员法管理机关（单位）工作人员身体情况分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有严重疾病或者伤残的要具体写明。

6. 参照公务员法管理机关（单位）聘任制工作人员应在备注栏填写“参照公务员法管理机关（单位）聘任制工作人员”。